

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	DOD Nº 86 / 2024
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE</b>	
<p><b>Razão Social:</b> Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM.</p> <p><b>CNPJ nº:</b> 03.183.937/0001-38</p> <p><b>Endereço:</b> Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795.</p> <p><b>Cidade:</b> Manaus                      <b>Estado:</b> Amazonas</p> <p><b>Equipe de Planejamento da Contratação:</b></p> <p>Maria Cristina Terço dos S. da Silva / Assessora/GERAD-APOIO Júlia Maria Garcia Castro / Especialista de Fomento/GERAD-APOIO Márcia Campelo da Silva / Assessora – GEPEC Ívia Victória M. Lima de Mattos Especialista de Fomento /GEPEC</p>	
<b>2. OBJETO</b>	
<b>2.1 Produto ou serviço a ser contratado</b>	
<p><b>2.1.1</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção com personalização e fornecimento de material gráfico, comunicação visual e uniformes, sob o Sistema de Registro de Preços, para atender às necessidades da AFEAM.</p>	
<b>2.2 Característica do Objeto</b>	
<p><b>2.2.1</b> O Objeto deste Termo de Referência é serviço considerado de natureza de comum.</p>	
<b>2.3 Subcontratação</b>	
<p><b>2.3.1</b> Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste termo de referência.</p>	
<b>3. JUSTIFICATIVA</b>	
<p><b>3.1</b> A Contratação de serviços gráficos se faz necessária devido à AFEAM participar de diferentes eventos que acontecem ao longo do ano em vários órgãos e instituições. Em algumas dessas ocasiões, é essencial a personalização de camisetas e bonés para que a equipe seja facilmente identificada, especialmente em grandes feiras que atraem um elevado número de visitantes.</p> <p><b>3.2</b> Outro objetivo é a divulgação, junto ao público interno e externo, de informações de seu interesse; e proporcionar um competente intercâmbio de informações para assegurar a transparência na gestão da coisa pública e a busca de melhoria contínua no atendimento dos usuários.</p>	



**3.3** Ademais, tal demanda visa intensificar a interação e a comunicação com o público interno e externo, tornado efetivo os diversos canais de comunicação de forma clara e abertos em todos os níveis da organização, com o objetivo de favorecer uma exata compreensão de procedimentos e objetivos da AFEAM;

**3.4** Diante das necessidades institucionais acima descritas, e considerando o fato que a AFEAM não possui parque gráfico que possa atender a esse tipo de demanda e do encerramento da vigência da Ata de registro de Preços atual, faz se necessária a contratação dos serviços acima expostos.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

##### 4.1 Especificações e quantidades:

##### 4.1.1. Dos serviços a serem licitados:



Item	Descrição Detalhada	CAT-SERV	Qtd	Unid. Med.	IMAGEM
1	<b>ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL + ESTRUTURA PVC (cheques simbólicos)</b> BASE: PVC, 3mm, Medidas: 120cm X 42cm, impressão digital colorida com adesivo 4/0 COLOR, aplicado ao PVC. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	80	UND	
2	<b>ADESIVO PAINEL - Policromia 4/0 - EVENTOS</b> Dimensões: 2,10m x 1,20m <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	17353	10	UND	
3	<b>AGENDA TIPO 1</b> Agenda (Permanente) personalizada com o logotipo, fotos e informações da contratante; Formato fechado (aproximado) 15,8cm x 22,8cm (LxA). Capa e Contracapa dura, com laminação fosca para proteção, personalizada em papel couchê 300g/IMPRESSÃO 4x0. Guarda da capa e última capa: Papel couchê fosco: 90g - Cores: 1x0, colada à capa dura; Miolo com Folhas personalizadas, 1x1 cor, com medidas aproximadas de 16,5cm x 23,5cm, contendo 130 folhas (260 páginas). Gramatura do miolo 75g, cor branca, com logomarca da AFEAM – localizada na parte inferior e centralizada; miolo com folhas pautadas padrão agenda; Primeira folha LOGO AFEAM (frente); Segunda folha (frente e verso) com apresentação e dados da Agência; Terceira	17353	1000	UND	



	folha contendo dados pessoais (Nome, Endereço, Cidade, Estado, Celular, e-mail) e verso com dois calendários anuais; Próximas folhas: 03 (frente e verso) - Planejamento; Próximas folhas: 02 páginas contatos de endereços/telefones; Acabamento em espiral duplo wire-o. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>				
4	<b>AGENDA EM COURO SINTÉTICO PERSONALIZADA - TIPO PERMANENTE</b> Dimensões:14,8 x 21 cm; Capa dura em couro sintético; Revestimento capa: curvim, Quantidade folhas: 193 (sendo 386 páginas), Gramatura:56 g/m2, comprimento:200 mm, tipo encadernação: costurada e colada, largura:148 mm. Tipo papel miolo: apergaminhado, Características adicionais: sem indicação do ano civil. Adicionais: marca baixo relevo capa. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17353	500	UND	
5	<b>BACKDROP (com ilhós)</b> Confeccionado em lona vinílica – conforme demanda; impressão digital alta resolução, cor 4/0; acabamento com ilhós. Obs: sem a estrutura metálica, somente produção da lona. A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	16390	300	m <sup>2</sup>	
6	<b>BANDEIRAS (AFEAM)</b> Medidas: 112cm x 160cm; Dupla-Face; Tecido: Poliéster; costuradas, fortes e resistentes. Tarja reforçada na cor branca, com ilhós de metal na barra lateral para hastear em mastro, lavável em máquina, cores vivas e vibrantes, com cores e padrões oficiais. Uso EXTERNO.	16330	3	UND	

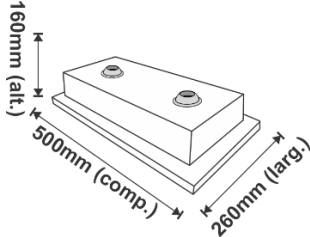









7	<b>BANDEIRAS OFICIAIS (Representação: Nacional do Brasil)</b> Medidas: 112cm x 160cm; Dupla-Face; Tecido: Poliéster; Costuradas, fortes e resistentes. Tarja reforçada na cor branca, com ilhós de metal na barra lateral para hastear em mastro, lavável em máquina, cores vivas e vibrantes, com cores e padrões oficiais. Uso EXTERNO.	16330	3	UND	
8	<b>BANDEIRAS OFICIAIS (Representação: AMAZONAS)</b> Medidas: 112cm x 160cm; Dupla-Face; Tecido: Poliéster; Costuradas, fortes e resistentes. Tarja reforçada na cor branca, com ilhós de metal na barra lateral para hastear em mastro, lavável em máquina, cores vivas e vibrantes, com cores e padrões oficiais. Uso EXTERNO	16330	3	UND	
9	<b>BANDEIRA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL PARA USO INTERNO COM ROSETA</b> <b>Bandeira:</b> Em cetim estampado, modelo luxo, com rosetas; medida 2 1/2 panos. Medidas: tamanhos 1.12x1.60m.  <b>Cetim Bordada</b> • <b>ATENÇÃO:</b> Uso exclusivo para ambientes <b>INTERNOS</b> . • Bandeira confeccionada em tecido de luxo Cetim Brilho. • Costuras fortes e resistentes. • Globo dupla-face com estrelas e letras bordadas.  <b>- Roseta - Produto de Alta Qualidade</b> com duas faixas: em cetim, estruturado, encorpado, no mesmo tom da bandeira <b>com franja e botão</b> .  • Roseta com duas faixas: em cetim, estruturado, encorpado, no mesmo tom da bandeira, em verde e amarelo conforme imagem. Composta por três círculos concêntricos em verde, amarelo e azul. O círculo interno com diâmetro aproximado de 6,5cm em azul, o círculo do meio (amarelo), com diâmetro aproximado de 8,5cm e o círculo externo (verde) com diâmetro total de 14cm; no círculo interno, devem existir Estrelas do Cruzeiro do Sul bordadas em prata (metal); Faixas com franja dourada nas pontas (não é amarela); Faixas com 0,12m de largura e 0,80m de comprimento Deve ser bordado, na faixa que fica à frente, com fios dourados e contorno demarcado	16330	5	UND	 

10	<p><b>BANDEIRA DO ESTADO DO AMAZONAS PARA USO INTERNO COM ROSETA</b></p> <p><b>Bandeira:</b> Em cetim estampado, modelo luxo, com rosetas; medida 2 1/2 panos. bandeiras nos tamanhos 1.12x1.60m.</p> <p>Roseta com duas faixas: em cetim, estruturado, encorpado, no mesmo tom da bandeira, em verde e amarelo conforme imagem Composta por três círculos concêntricos nas cores da bandeira. O círculo interno com diâmetro aproximado de 6,5cm, o círculo do meio, com diâmetro aproximado de 8,5cm e o círculo externo com diâmetro total de 14cm; Faixas com franja nas pontas; Faixas com 0,12m de largura e 0,80m de comprimento.</p>	16330	5	UND	
11	<p><b>KIT PEDESTAL INDIVIDUAL</b></p> <p>Em madeira, e mastro em aço com acabamento revestido padrão cerejeira e ponteira tipo lança cromada para bandeira.</p> <p>Mastro em alumínio, dividido em 02 (duas) partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diâmetro do mastro 28mm (1.1/8").</li> <li>• 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira.</li> <li>• Encaixes de redução interna nas extremidades para facilitar a montagem/desmontagem.</li> <li>• Altura aproximada do kit base + mastro ponteira de lança cromada: 2.25m.</li> <li>• ponteira de lança cromada com 22,5cm de altura, em ABS cromados.</li> <li>• Mastro para bandeiras nos tamanhos 1.12x1.60m.</li> <li>• Ideal para desfiles e para bases e suportes de uso interno. De fácil manuseio e transporte.</li> </ul> <p><b>Base Revestida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madeira revestida em fórmica de alto brilho.</li> <li>• Modelo para 02 mastros de madeira ou alumínio com 28mm de diâmetro.</li> <li>• Canopla de metal para o encaixe do mastro e pés de borracha para evitar deslizamento da base.</li> </ul>	16330	5	UND	








	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideal para salas, reuniões, convenções, entre outros eventos.</li></ul> <p>Cor: Cerejeira</p>				
12	<b>BANNER</b> Impressão Digital, Lona vinílica, branca, mono-face, própria para comunicação visual, acabamento de bastão e ponteira PVC na parte inferior e superior, Medidas: 90cm x 120cm (LxA), cordão de sustentação e bastão de madeira na parte superior e na parte inferior com tampa de proteção plástica nas bordas. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	22497	200	UND	
13	<b>BANNER</b> Impressão Digital, Lona vinílica, branca, mono-face, própria para comunicação visual, Acabamento de bastão e ponteira PVC na parte inferior e superior, Medidas: 150cm x 120cm, cordão de sustentação e bastão de madeira na parte superior e na parte inferior com tampa de proteção plástica nas bordas. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	22497	40	UND	
14	<b>BOLSA TIPO ECOBAG</b> - Bolsa em algodão cru. Com tamanho 30x40cm. Fole 5cm. Impressão 4/0 cores. Alça de 1m sem regulagem. Acabamento de primeira linha. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	22551	1.200	UND	
15	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES (personalizado)</b> , Com endereço e logomarca da AFEAM, tamanho 140mm x 210 mm, com 50 folhas; folhas internas: em papel offset 75g; capa em papel offset 120g/m² e 4x0 cores. Acabamento por blocagem. Com logomarca (impressão marca d'água) em todas as folhas. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	700	UND	

16	<p><b>BONÉS INSTITUCIONAIS (personalizados AFEAM)</b> Tecido em algodão, cor (a definir). Deve conter as logos oficiais da AFEAM no centro juntamente com grafismo na face frontal, centralizado considerando a base da aba. Deve conter ainda, a logo do Governo do Estado do Amazonas à esquerda; e a Logo do Programa a ser definido pela AFEAM; ambas com dimensões proporcionais centralizadas na lateral considerando a distância da base do boné como referência. Deve conter fecho traseiro com velcro. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	10030	400	UND	 <p>BONÉ VERDE FRENTE E VERSO</p> <p>logos para usar no boné</p> 
17	<p><b>BONÉS (personalizados para ações da AFEAM)</b> Boné na cor (a definir), tecido Brim, regulador em plástico, logos frontal e laterais em serigrafia. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	10030	4.000	UND	 <p>BONÉ VERDE FRENTE E VERSO</p>
18	<p><b>BOTTON BROCHE PERSONALIZADO</b> Redondo com 3,5cm de diâmetro; Verso de plástico e alfinete; Frente com filme brilhante gerando ótimo acabamento e qualidade; Imagens em alta resolução; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	18422	1.000	UND	








19	<b>BLOCO COM POST-IT</b> Bloco de anotações 15cm x 10 cm (com espiral wire-o, 70 folhas brancas pautadas papéis AP 75g, capa em Kraft ou offset 180g com estampa personalizada centralizada em silkscreen com medida 6x4cm (LxA). Com 6 mini blocos (30 folhas) em tiras autocolantes coloridos (post-it), um bloco post-it amarelo (30 folhas) e mini caneta de papelão, com acabamentos plásticos, acionada por clique . <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	18422	1.000	UND	
20	<b>BLOCO TRANSPARENTE PLÁSTICO COM POST-IT Personalizado</b> contendo bloco tamanho 7,5cm x 8 cm com mini blocos de marca páginas autocolantes em 5 cores (azul, rosa, verde, laranja e amarelo) contendo 25 folhas de cada um e bloco de post it amarelo contendo 25 folhas; Perfuração e colocação de wire-o, capa plástica transparente branca; <b>Capa transparente com estampa personalizada com arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	18422	400	UND	
21	<b>CADERNO PERSONALIZADO</b> Caderno tamanho 28,0 x 21,0 cm (AxL); Capa dura personalizada com impressão da arte definida com laminação brilho; Fechamento em wire-o com argolas duplas nas cores prata ou preto; Detalhes: Miolo branco com 130 folhas (260 páginas) em papel offset 63gr com pauta padrão, 8 páginas iniciais impressas padrões sendo: 1 para dados pessoais, 1 para calendário, 3 para planejamento anual e 3 para planejamento trimestral. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	18422	100	UND	



22	<p><b>CALENDÁRIO</b> Calendário com 13 folhas impressas frente e verso colorido, em papel reciclado; Miolo com Medidas aproximadas: 22cmx15,5cm; 01 lâmina para apresentação; Impressão offset 4x4 nas lâminas dos meses. Papel couché fosco 120g/m<sup>2</sup> nas lâminas dos meses. Base em Papel tríplice reciclado 300g/m<sup>2</sup>, com formato piramidal, com vincos e dobras, com medidas aproximadas de 22cmx40,50cm. Base sem impressão Acabamento: Perfuração e colocação de wire-o <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	17353	1.000	UND	
23	<p><b>CAMISAS DIVERSAS</b>, formato: Gola Polo. Material: Malha algodão penteado espessura do Fio 30.1 com impressão silkscreen 4 cores. Camisas de algodão personalizadas com layout colorido. Especificações Técnicas: Camisa 100 % algodão, fio 30.1, com diversas cores conforme solicitação. Impressão na frente e / ou nas costas. Área de impressão: mínima 25x35 cm. Os tamanhos serão informados no momento de cada contratação, quando a mesma justificadamente se fizer necessária, podendo ser solicitados os seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. Serão necessárias diversas matrizes diferentes. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	10030	700	UND	
24	<p><b>CAMISAS DIVERSAS</b>, formato: gola redonda. Material: Malha algodão penteado espessura do Fio 30.1 com impressão silkscreen 4 cores. Camisas de algodão personalizadas com layout colorido. Especificações Técnicas: Camisa 100 % algodão, fio 30.1, com diversas cores conforme solicitação. Impressão na frente e / ou nas costas. Área de impressão: mínima 25x35 cm. Os tamanhos serão informados no momento de cada contratação, quando a mesma justificadamente se fizer necessária, podendo ser solicitados os seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG.</p>	10030	700	UND	



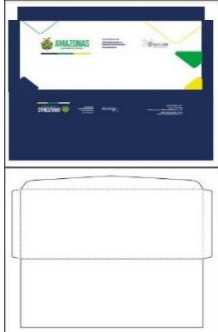

	Serão necessárias diversas matrizes diferentes. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>				
25	<p><b>CAMISAS POLO (personalizadas – para ações da AFEAM)</b> Modelo unissex, cor (a definir) mangas curtas; em tecido em algodão 54% + poliéster 46%, com gola polo, sem bolsos, logo oficial da AFEAM, de acordo com o Programa de Crédito adotado pela AFEAM a definir e nas costas conter a logo oficial e a palavra AFEAM e na base usar grafismo conforme item REFERÊNCIA na apresentação visual do Programa de crédito. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG;</p> <p><b>DESCRIÇÃO ADICIONAIS:</b> a) Camisa unissex b) Cor: (a definir); c) Mangas curtas; em tecido de algodão; d) Confecção com gola polo e punho (de cor (a definir) e) Deve conter a logo oficial da AFEAM e do Programa a ser definido pela AFEAM</p> <p>Serão necessárias diversas matrizes diferentes. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	10030	700	UND	 <p>CAMISA VERDE FRENTE E VERSO</p>
26	<p><b>CAMISAS PV MALHA FRIA</b>, formato: gola redonda. Material: Malha PV com impressão silkscreen 4 cores (frente e verso). Camisas coloridas personalizadas com layout colorido. Composição: tecido 67% poliéster e 33% viscose, espessurado, Fio 30.1. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. Serão necessárias diversas matrizes diferentes.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	10030	500	UND	
27	<p><b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> Caneta esferográfica personalizada, ponta retrátil, com botão de pressão, ponteira e clipe de plástico na respectiva cor da tinta (azul), escrita média, com gravação do nome “Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A” na cor azul e da logo da AFEAM, na cor verde; ecológica, com corpo em papelão reciclável, com cargas de tintas na cor azul, Medida aproximada: 15cmX1,05cm (AXL).</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	17353	1.000	UND	

28	<p><b>CANETA METAL COM ESTOJO EM COURO FOSCO REVESTIDO COM COURO SINTÉTICO</b></p> <p>-Caneta metal personalizada, com clip, anel e ponteira com banho de ouro 18 quilates. Tamanho aproximado: 13,9cmx1,2cm (AxL), personalização em laser ou UV digital com a logo a ser fornecida pela AFEAM;</p> <p>-Estojo tamanho aproximado: 17,9cmX5,6cmX3cm (CxLxA) em couro fosco e revestido internamente com couro sintético e fita de couro para acomodar a caneta; O estojo deverá ser personalizado com a arte fornecida pela AFEAM em baixo relevo;</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	17353	100	UND	
29	<p><b>CANETA TOUCH em Metal Personalizada.</b></p> <p>medidas aproximadas: 14,2cm x 1,4 cm. Cor a ser definida pela AFEAM. Tipo de Gravação: Laser.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	17353	1.000	UND	
30	<p><b>CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO (personalizada)</b></p> <p>Formato: 32cm x 46 cm, Formato / Medidas aproximadas: 450mm x 315mm (pasta aberta);</p> <p><b>Acabamento: vinco ao meio</b></p> <p>Cor: 4x0 (impressão em apenas um lado); Papel: Couchê 300g</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	17388	300	UND	
31	<p><b>CAPA DE CARNÊ</b></p> <p>Confecção em papel off-set, Gramatura: 180g/m², impressão 4x4 cores, não plastificado, com corte e vinco, formato final (aberto): 10,5 x 44cm.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	18422	2.000	UND	
32	<p><b>CARTÃO DE VISITA NOMINAL</b></p> <p>Impresso em frente e verso, papel couchê liso 300g, 4x4 cores, Dimensões aproximadas: 90mm x 50 mm, formato horizontal.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	18422	3.000	UND	




33	<b>CHAVEIRO EM METAL E ABS</b> Dimensões: 29 x 40 x 4 mm (LXAXC) Personalização com gravação a laser; Material: Metal e ABS; Cor: Prata <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	5436	500	UND	
34	<b>CHAVEIRO COM ESPELHO</b> Tamanho 5,5 cm de diâmetro; Espelho de vidro na parte traseira; Impressão da arte em papel de alta qualidade revestido com visor de plástico protetor resistente a respingo d'água; Argola metálica Pingente tassel (com cor a definir) com pérola; Embalado individualmente em saquinho transparente tipo celofane com cartão personalizado; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	5436	400	UND	
35	<b>CHAVEIRO METAL COM EMBALAGEM</b> Chaveiro com Couro sintético e metal personalizado. Incluso caixa de papelão com berço em espuma no tamanho do chaveiro, gancho e personalização a laser na área de metal com arte a definir. Tamanho Aproximado: Altura: 6.5 cm; Largura: 2.2 cm; Comprimento: 0.8 cm; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	5436	400	UND	
36	<b>CORDÃO PARA CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO</b> Cordão personalizado na cor (a definir), Largura 20 a 21mm, 85cm de comprimento com sublimação na cor (a definir) com a logo definida pela AFEAM a cada 4cm ao longo de toda a extensão do cordão, acabamento com mosquete metal. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	10111	500	UND	



37	<b>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL</b> Tamanho 8,6 cm x 5,4 cm; Personalização colorida frente e verso; Material: PVC (PLÁSTICO RESISTENTE); Orientação: Vertical <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	10111	500	UND	
38	<b>ENVELOPE TIMBRADO – tipo saco (impressão personalizada)</b> Material: papel off-set, 90g/m², dimensões aproximadas 24,2cm x 33,6cm, acabamento: faca modelo gráfica, corte/vinco e colagem, cor envelope: branco; Impressão: 4/0; Colorida. Arte: logomarca AFEAM e Brasão do Estado do Amazonas; no rodapé dados de endereço, telefone, CEP, etc; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17388	1.000	UND	
39	<b>ENVELOPE TIMBRADO – tipo carta (impressão personalizada)</b> Envelopes ofício branco, papel off-set 90g, impressão 4 cores, medidas: 11,4cm x 22,9cm, acabamento: faca modelo gráfica, corte/vinco e colagem. Arte: logomarca AFEAM e Brasão do Estado do Amazonas; no rodapé dados de endereço, telefone, CEP, etc; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	17388	1.000	UND	
40	<b>ESTOJO EM CARTONAGEM COM CANETA E LAPISEIRA</b> Conjunto composto por lapiseira e caneta esferográfica, ambas com sistema giratório para acionamento, produzidas em metal colorida com detalhes pratas e escrita esferográfica azul e grafite; <b>Estojo:</b> Largura do estojo: 6,5 cm; Comprimento do estojo: 18 cm; placa em material metal para gravação no tamanho de 5cm x 1,5cm; Medidas aproximadas para gravação	20982	200	UND	

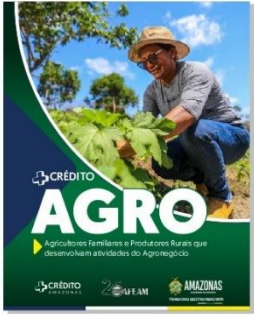





	<p>(CxL): 4,3 cm x 1cm; Estojo revestido com espuma na parte interna;</p> <p><b>Caneta/Lapiseira:</b> 13,2 cm x 1,4 cm; Peso aproximado (g): 128;</p> <p>Medidas aproximadas para gravação (CxL): 3cm x 1cm;</p> <p>Lapiseira de ponta 0,7mm</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>				
41	<p><b>ETIQUETA ADESIVA</b></p> <p>Adesivo leitoso, em vinil, formato: 22 x 33 cm. Tipo de corte: retangular. Material: Couchê adesivo (fosco). Impressão colorida 4/0, com logomarca.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	18902	3.000	UND	
42	<p><b>FACHADA SEDE DA AFEAM (01)</b></p> <p>FACHADA EM LONA IMPRESSA</p> <p>Serviço: Impressão e instalação de lona para fachada.</p> <p>Observação: Retirada lona antiga. Impressão digital de alta resolução, 440g, cores 4/0, com aplicação de camada protetora (verniz).</p> <p>A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	16390	80	m <sup>2</sup>	



43	<p><b>FACHADA SEDE DA AFEAM (02)</b> fachada completa com armação metálica e lona impressa.</p> <p><b>Serviços:</b> confecção e instalação de estrutura metálica (em metalon, 30x20, espessura 1,5mm, para estrutura de fachada, com aplicação de pintura para proteção antiferrugem - cor preto e acabamento em perfil de alumínio em "L" de 1/2");</p> <p><b>Lona:</b> Impressão digital de alta resolução, 720 DPI, 440g, cores 4/0, com aplicação de camada protetora (verniz), com instalação</p> <p>A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	16390	40	m <sup>2</sup>	
44	<p><b>FACHADA SEDE DA AFEAM (03)</b></p> <p><b>Serviço:</b> retirada material antigo. Confecção e instalação de adesivo para fachada (acm), com envelopamento.</p> <p>Impressão digital de alta resolução, cores 4/0, com aplicação de camada protetora (verniz)</p> <p>A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	16390	140	m <sup>2</sup>	
45	<p><b>FAIXA EM LONA</b></p> <p><b>Material em lona</b> – conforme demanda, impressão digital 4x0, 440g, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em nylon.</p> <p>A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	16390	120	m <sup>2</sup>	



46	<b>FLYER</b> Panfleto (flyer), em papel couchê 150g, impressão colorida 4/0, formato: 15 x 21 cm. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	6.000	UND	
47	<b>FOLDER INFORMATIVO</b> Papel couchê fosco, 115g, formato A4 21x30cm aberto, impressão frente e verso, 01 dobra ao meio, impressão colorido (4 / 4 cores). <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	6.000	UND	
48	<b>GARRAFA PARA ÁGUA Squeeze:</b> Garrafa térmica com capacidade de 650ml em inox com parede dupla Quente Frio contém tampa plástica rosqueável com bocal e alça para transporte acoplados. Altura: 27,6 cm; Largura: 7,4 cm; Circunferência: 23,5 cm; Medidas aproximadas para gravação (CxL): 16 cm x 3 cm. Cor a definir; Personalização a laser. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17353	600	UND	
49	<b>IMPRESSÃO EM PAPEL A3</b> Informativos em Papel Couche, 300g, com laminação em brilho, cor 4/4. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	250	UND	
50	<b>IMPRESSÃO FOLHA ADESIVO A3</b> Contendo 35 adesivos, por folha, quadrados tamanho 5cmx5cm recortados individualmente Papel adesivo 115g; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18902	300	UND	

51	<p><b>KIT CAIXA CARTONADA</b> (contendo todos os itens descritos abaixo: (CAIXA aproximadamente no tamanho 42x25x8cm LxAxP) com berço interno os seguintes itens:</p> <p><b>-Item 1: Caneta Esferográfica Metálica com Touch 1.0mm com estojo em veludo</b> Personalizada à laser; Ponta 1.0mm; Corpo metálico; Mecanismo giratório; Ideal para uso em telas touch screen; Tinta azul; Cor a definir; capa em tecido veludo para acomodar;</p> <p><b>-Item 2: Garrafa Térmica Personalizada 500ml com Termômetro</b> Cor a definir; Fabricada em Aço Inox; Possui Capacidade de 500ml; Acompanha tampa com bocal e trava de segurança; Possui dimensões aproximadas de 22,6 cm altura, 6,5 cm de diâmetro; Gravação a Laser, em um único lado; Tamanho do espaço de gravação é de 45mm x 90mm; Arte a definir pela AFEAM;</p> <p><b>-Item 3: Chaveiro Retangular de Metal Personalizado:</b> Material: aço inox; Personalizado à laser; Largura: 3,5cm; Comprimento: 8cm; Peso: 22g;</p> <p><b>-Item 4: caderno personalizado tipo moleskine – fecho magnético – com pauta</b> Caderno Personalizado tipo moleskine emborrachado com fecho metálico imantado; Com 96 folhas (192 páginas) pautadas e marca página de centim; Tamanho: 21x15 CM; Tipos de Gravação: à laser; Cor a definir; Medidas aproximadas para gravação (CxL): Fecho 1,7 cm x 2,9 cm;</p> <p><b>- Item 5: Porta Cartão de visitas em Couro Sintético</b> com detalhe em metal espelhado para gravação à laser da logo da AFEAM, parte interna revestida; Medidas aproximadas para personalização à laser: 4,5 cm x 2 cm; Medidas Aproximadas: 6,7cm x 10,4cm; Peso aproximado (g): 185.</p> <p><b>-Descrição da Caixa:</b> Caixa Cartonada - Modelo tampa móvel tamanho Revestimentos: Berço: Papel couchê branco fosco (tamanho total da caixa) / Externo: Papel colorplus colorido (cor a definir) Revestimento interno e fundo: papel perolado branco; Altura da tampa 3 cm; Material: papelão rígido, 2 mm de espessura; Re-</p>	20982	130	UND	
----	---	-------	-----	-----	--








	vestimento externo: papel colorplus com personalização centralizada; Tamanho da Caixa: Aproximadamente 42x25x8 cm (LxAxP) com todos os itens internos. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>				
52	<b>LIXOCAR (SACO DE LIXO PARA CARRO) PERSONALIZADO</b> Material: TNT – 45g; Dimensões: 18X26cm Estampa 1 lado; Cor: a ser definida posteriormente. Personalização em silk screen: 1 cor na estampa. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	17353	1.000	UND	
53	<b>MOUSE PAD – Personalizado.</b> Ergonômico, ambidestro com apoio. Formato: 24x 22 x 02 cm; Fabricado com uma manta especial em tecido semi lycra, excelente para mouse óptico, sistema de impressão digital colorida em todo o mouse pad, inclusive no apoio. Base em latex emborrachado e apoio ergonômico em espuma especial, que atende a NR 117, produto com laudo ergonômico, embalados individualmente com sistema flowpak. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	274340	400	UND	
54	<b>NECESSAIRE OU ESTOJO BOX SUBLIMADA TOTAL</b> Estojo com fecho eclair metálico, produzido em material estruturado (Nylon + gabardine 100% poliéster), ilustrado totalmente com estampa digital sublimada de alta qualidade aplicada diretamente ao tecido. Possui alça lateral para chaveiro. Produto lavável: Dimensões aproximadas: Largura: 7,5 cm; Altura: 10 cm; Comprimento: 19 cm; Peso: 36 g/unidade, embaladas individualmente com saco celofane transparente. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	22551	300	UND	









55	<b>PANFLETO INFORMATIVO</b> Confecção de panfleto informativo; Papel couchê (brilho); Gramatura: 115g/m²; Tamanho: 15x21 cm.; Colorido 4x4 cores; Impressão colorida nas 2 faces; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	5.000	Unid	
56	<b>RESMA DE PAPEL A4, SERRILHADO EM 3 PARTES (PROPORCIONAIS)</b> Resma de folhas em papel A4, com MICROS-SERRILHA para carnês, recibos, boletos, etc. Tamanho: 21x 29,7 cm (210x297mm), folha inteira. Acabamento: com 2 (duas) Microserrilhas, tendo como resultado 3 (três) partes de aproximadamente 9,9cm, cada. COR: branca. IMPRESSÃO: sem impressão,	25100	200	Unid	
57	<b>PASTA (personalizada)</b> Papel triplex 300 g, laminação com brilho na frente, impressão colorida, 4 / 0 cores, bolso interno no mesmo papel, com impressão conforme layout, com faca gráfica, dobra, vinco, colar bolsa. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17388	800	UND	
58	<b>PASTA COM BOLSO TIPO ENCAIXE</b> Formato: 22 x 30 cm Fechado (aproximado) Formato: 30 x44 cm Aberto (aproximado) Impressão: Cores: 4x0 Material: Papel Cartão 250g/m²; Revestimento: Verniz Total Brilho Frente Acabamento: Corte e Vinco / Faca Padrão Bolso: 20,5 x 18,5cm (na lateral direita e embaixo) – não está incluso aba de colagem. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17353	800	UND	

59	<p><b>PIN BROCHE RECORTADO FOLHEADO A OURO</b></p> <p>Pin institucional redondo recortado, com 1,7cm de largura, 0,1cm (mínimo) de espessura, personalizado com a logo da AFEAM em baixo relevo, de latão banhado à ouro 18k com 20 milésimos, com resina/esmalte nas cores da logo, banho final de verniz ou selante que garanta a fixação da resina, pino de fixação de 0,5 cm, trava de segurança de metal tipo borboleta e embalado individualmente em uma cartela personalizada em papel couchê fechado em forma de envelope.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	17353	300	UND	 
60	<p><b>PLACA DE AÇO INOX COM ALTO BRILHO TAMANHO 15X10CM COM ESTOJO DE VELUDO</b> Acabamento: Estojo de veludo tipo caixa cor azul (demais cores consultar); Tamanho do estojo: 18cm x 14cm; Cores dos estojos a definir; Personalização em impressão digital sem limitação de cores; Peso: 100 g;</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	5452	40	UND	
61	<p><b>PLACA DE HOMENAGEM COM ESTOJO PREMIUM EM VELUDO</b></p> <p>Placa de Homenagem em Acrílico 4mm com gravação a laser; Medida da Placa: 15x21cm; Medida do Estojo: 25x19 x 3cm alt; Acompanha Estojo em veludo premium, alta qualidade; Altura: 3 cm; Largura: 25 cm; Comprimento: 19 cm; Peso: 300 g Personalizada.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b></p>	5452	150	UND	
62	<p><b>PLACAS DE SINALIZAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO</b> Material PVC 2mm, com adesivo vinil autadesivo no PVC, impressão 4/0, com fita dupla face para fixação, Medidas aproximadas: 30 x 10</p> <p>Diversos modelos.</p> <p><b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b></p>	18422	50	UND	



63	<b>PORTA CRACHÁ EM LIGA DE ALUMÍNIO</b> Orientação: Vertical; Comprimento x Largura: 6cm x 9,8cm; Rígido; Material: liga de alumínio; Cor: Prata.	10111	400	UND	
64	<b>PORTA RETRATO ACRÍLICO DESKTOP DISPLAY FRAME PERSONALIZADO</b> Cor: transparente com personalização; Material: Acrílico; Espessura do acrílico corpo do porta retrato: 2mm; Espessura do acrílico da base: 8mm Personalização colorida adesivada na parte de inferior do acrílico, dando o efeito flutuante; Moldura e base arredondados; Foto tamanho: 15x10cm Orientação: paisagem Acabamento: Cortado a laser em acrílico cristal 2mm <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	5452	300	UND	
65	<b>SACOLA BOCA DE PALHAÇO 250G PERSONALIZADA</b> Confeccionadas em papel couchê 250g impresso e laminação brilhante; Tamanho: 15cm X 12cm X 4,5cm (AxCxL); Personalizada com arte fornecida pela AFEAM <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	22330	700	UND	
66	<b>SERVIÇO: CONFECÇÃO DE PLACA PVC 3MM + ADESIVO P TOTEN + LAMINAÇÃO + INSTALAÇÃO</b> Serviço de revitalização no TOTEN localizado na Sede da AFEAM. A proposta de preços deverá ser fornecida com unidade de medida em metro quadrado. A contratação se dará de acordo com a demanda, ou seja, em tamanhos diversos. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	16390	20	m <sup>2</sup>	

67	<b>TOALHA DE MÃOS PERSONALIZADA</b> Toalha 100% algodão na cor a definir; Dimensões da peça: Comprimento: 38cm Largura: 24cm; A barra da toalha terá uma altura de 5,5cm e largura de 22cm, (material 100% poliéster) que deverá ser sublimada com a arte definida pela AFEAM. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	17353	200	UND	
68	<b>TROFÉU PERSONALIZADO RECORTADO EM ACRÍLICO CRISTAL</b> Tamanho aproximado: 16X10,9cm (LxA) a depender da arte; Espessura: 3mm cristal; Adesivo vinil com impressão digital em alta resolução; Adesivado por trás do acrílico, onde não haverá contato com a impressão, aumentando assim sua durabilidade e resistência. <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM</b>	20990	100	UND	
69	<b>VENTAROLA (tipo leque)</b> Formato 23,6 cm x 20 cm, em papel triplex 300gr, impressão colorido (4 / 4 cores), acabamento com faca; <b>Arte gráfica: a ser definida pela AFEAM.</b>	18422	12.000	UND	

**4.1.2.** Havendo divergência de descrição em relação às descritas no CATSER / CATMAT, do Comprasnet, deve prevalecer as especificações e/ou condições do objeto estabelecidas neste Termo de Referência.

**4.1.3.** As quantidades indicadas neste Termo de Referência são apenas uma estimativa de consumo, podendo promover a contratação de acordo com as necessidades da AFEAM.

#### **4.1.4. Da Validade dos Preços**

**4.1.4.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que, cumulativamente, seja demonstrado preço vantajoso, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do Beneficiário da Ata, nos termos previstos no artigo 144 do RILC/AFEAM.

**4.1.4.2.** A vigência dos contratos decorrentes do SRP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com a legislação vigente.

**4.1.4.3.** As contratações decorrentes de SRP deverão ser formalizadas no curso de vigência da

respectiva Ata de Registro de Preços.

**4.1.4.4.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Agência de Fomento do Amazonas S.A – AFEAM não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

**4.1.5. Dos Prazos de entrega:**

**4.1.6.** O fornecimento dos itens será efetuado conforme solicitação da AFEAM, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

**4.1.7. Da aprovação do material a ser fornecido - amostra dos produtos na fase de execução do objeto.**

**4.1.7.1.** Quando houver necessidade, a empresa contratada deverá fornecer amostras, para aprovação no prazo de 5 (cinco) dias da entrega de um exemplar.

**4.1.7.2.** Após a aprovação, o Fornecedor terá 30 (trinta) dias para entrega do pedido, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**4.1.7.3.** O Fornecedor deverá apresentar quantas provas forem necessárias para a aprovação e autorização de impressão/confecção do material.

**4.1.7.4.** Recebida a solicitação, e sempre que requerido pela AFEAM, a prova gráfica deverá ser submetida à aprovação da Unidade Requisitante.

**4.1.7.5.** Não poderão ser cobrados serviços ainda não concluídos ou sem aprovação da Unidade Requisitante.

**4.1.7.6.** Não deverão ser cobradas as amostras rejeitadas pela AFEAM.

**4.1.7.7.** A(s) amostra(s) aprovada(s) será(ão) considerada(s) como unidade(s) entregue(s) do objeto, evitando a imposição de custos desnecessários ao Contratado e conseqüentemente à AFEAM, visto que o custo unitário relativo à amostra não incluída no quantitativo desejado seria, inevitavelmente, inserido nos preços constantes das propostas.

**4.1.8.** Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UNID FORNECIMENT O	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1					



2					
VALOR TOTAL					
<b>4.2. Informar necessidade de visita técnica:</b>					
4.2.1. Não será exigida visita técnica.					
<b>5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE</b>					
<b>5.1. Modalidade de licitação:</b>					
5.1.1. Em razão do objeto ser uma prestação de serviço comum, a licitação para registro de preços será realizada pela Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico – MSPE para a seleção do prestador do serviço.					
<b>5.2. Critério de julgamento das propostas:</b>					
5.2.1. O critério de julgamento será de menor preço por item.					
<b>5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor</b>					
5.3.1. O critério de adjudicação será por item.					
<b>5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços</b>					
5.4.1. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços					
<b>5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios</b>					
5.5.1. É vedada a participação de consórcios.					
<b>5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas</b>					
5.6.1. Será permitida a participação de cooperativas					
<b>6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO</b>					
6.1. Os produtos objeto deste processo licitatório, serão solicitados conforme demanda, contados a partir da data de assinatura do(s) contrato(s) com a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, e será(ão) entregue(s) conforme a necessidade da AFEAM, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, devidamente assinada pelo Coordenador de Apoio Administrativo e pelo Gerente Administrativo;					

**6.2.** Nas solicitações de demanda, a AFEAM encaminhará Autorização de Fornecimento - AF à **CONTRATADA**, contendo todas as informações necessárias à entrega;

**6.3.** Após a aprovação da amostra solicitada pela AFEAM, a empresa terá o prazo de até 10 (dez) dias para a entrega do produto solicitado, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento;

**6.4.** Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM, devidamente acompanhada de Nota Fiscal, a ser conferida e atestada pelo setor de patrimônio.

**6.4.1.** Os dias de entrega são de segunda a sexta, das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, devendo a Contratada realizar um pré-agendamento com o Setor de Patrimônio da AFEAM, através do telefone (92) 3655- 3088 ou (92) 3655 3093.

**6.5.** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado, mediante a análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota Fiscal ou Fatura do (s) material (is) entregue (s);

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

**6.6.** Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**6.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado após cada fornecimento feito conforme a demanda da CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no item 6 deste Termo.

## 9. REAJUSTE

**9.1.** Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

**9.2.** O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

**9.3.** Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

**9.4.** Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

**10.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que, cumulativamente, seja demonstrado preço vantajoso, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do Beneficiário da Ata, nos termos previstos no artigo 144 do RILC/AFEAM

**10.2.** A vigência dos contratos decorrentes do SRP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com a legislação vigente.

**10.3.** As contratações decorrentes de SRP deverão ser formalizadas no curso de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços

## 11. REGIME DE EXECUÇÃO

**11.1.** Não se aplica. Os materiais adquiridos serão fornecidos integral ou parceladamente pelo fornecedor, de acordo com a solicitação da AFEAM, a ser materializada por meio da Autorização de Fornecimento – AF.

## 12. AMOSTRAS

**12.1.** Não serão solicitadas amostras no processo de disputa, ou seja, na fase de habilitação.

## 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**13.1.** Cumprir fielmente o objeto do contrato;

**13.2.** Entregar os produtos de acordo com o pactuado;

- 13.3.** Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimentos de dúvidas de qualquer natureza quanto aos produtos objeto do contrato;
- 13.4.** Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos no almoxarifado da AFEAM;
- 13.5.** Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação escrita emitida pela Coordenadoria de Patrimônio da AFEAM;
- 13.6.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;
- 13.7.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;
- 13.8.** Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações contidos nos arquivos, documentos ou em qualquer outro sistema de informações a que tiverem acesso;
- 13.9.** Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;
- 13.10.** Atender prontamente as instruções do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual, quanto ao horário e local de execução do objeto do contrato, permanência e circulação de pessoas no prédio da CONTRATANTE, dentre outras, devendo instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 13.11.** Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;
- 13.12.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE, bem como por toda e qualquer alteração relativa à incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;
- 13.13.** Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 13.14.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato.
- 13.15.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, restituir ou substituir às suas expensas o objeto do contrato em que se verificam vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de materiais ou equipamentos empregados, em conformidade com a Lei nº 8.078/90, Lei do Consumidor.
- 13.16.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 13.17.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local

constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**13.18.** Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega.

**13.19.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**13.20.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

**13.21.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto desta licitação, ainda que acontecidos nas dependências da AFEAM;

**13.22.** Substituir, reparar, corrigir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique dano em decorrência do transporte ou outro motivo, bem como, providenciar a substituição deles.

**13.23.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**13.24.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**13.25.** O prestador deverá promover a garantia dos bens e serviços executados, na forma, condições e prazos do código de defesa do consumidor.

**13.26.** Poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**13.27.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**13.28.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

**14.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

**14.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

**14.4.** Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

**14.5.** Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para



acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

**14.6.** Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;

**14.7.** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;

**14.8.** Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.

**14.9.** Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços (quando aplicável);

**14.10.** Se for o caso, prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, dentre outros artefatos, pertençam à Administração;

**14.11.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

**14.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**14.13.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre ocorrências de imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços/materiais prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

## **15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO**

### **15.1. Critérios de Habilitação Jurídica**

**15.1.1.** A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-enegocios/pt-br/empreendedor>;

IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia autenticada do contrato social e ou outro documento constitutivo.

## **15.2. Critérios de Qualificação Técnica**

**15.2.1.** Serão solicitadas a seguinte documentação para a comprovação de qualificação técnica:

I. Apresentar Atestado (s) Técnico (s) para demonstrar experiência anterior e capacidade técnica em relação à execução do objeto desse termo de referência, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais deverão ser apresentados de modo a comprovar o fornecimento de, no mínimo, 20% (vinte por cento) com características semelhantes do quantitativo dos itens aos quais o licitante deseja participar, admitindo-se o somatório de atestados.

## **15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira**

[www.afeam.am.gov.br](http://www.afeam.am.gov.br)  
[instagram/afeamamazonas](https://www.instagram.com/afeamamazonas)  
[youtube.com/afeamamazonas](https://www.youtube.com/afeamamazonas)  
[facebook/afeamamazonas](https://www.facebook.com/afeamamazonas)

[comissaodelicitacao@afeam.org.br](mailto:comissaodelicitacao@afeam.org.br)  
Fone: (92) 3655-3046  
Av. Constantino Nery, 5733 - Flores  
CEP: 69058-795 - Manaus /AM

**AGÊNCIA DE FOMENTO DO  
ESTADO DO AMAZONAS S.A. -  
AFEAM**

**15.3.1.** A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. Apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**15.3.2.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação de:

**a)** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**a)** Caso a licitante não atenda mínimo previsto em qualquer dos índices contábeis previstos na letra anterior, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento).

**15.4. Regularidade Fiscal**

**15.4.1.** A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;

II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,

III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

**16. CONTRATO**

**16.1.** As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta da Ata de Registro de Preços e na Minuta da Autorização de Fornecimento (AF), anexas do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

**17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

**17.1.** As empresas Contratadas deverão observar, no que couber, as recomendações e procedimentos contidos na IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

**18. PENALIDADES**

**18.1.** Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a

CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista neste Contrato; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

**18.2.** As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

**18.3.** A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

**18.3.1.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

**18.4.** A sanção de multa será aplicada nos seguintes casos:

**18.4.1.** No caso de atraso na entrega da garantia contratual, incidência de multa 0,5% diária, que não poderá ultrapassar, em seu total, o limite máximo de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

**18.4.2.** Na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da “Tabela 1 - Grau de infrações”, respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na “Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau”;

**Tabela 1: Grau das Infrações**

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados.	03
04	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização.	02
05	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03

06	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	03
07	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
08	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da CONTRATANTE.	02
09	Deixar de atender às demandas e solicitações do CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
10	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
11	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
12	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
13	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
14	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
15	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

**Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

**18.4.3.** A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

## 19.GARANTIA



**19.1.** Não será exigida garantia contratual para este objeto, visto que se trata de contratação de serviços gráficos na modalidade de registro de preços, sendo a garantia, portanto incompatível com a modalidade de contratação, uma vez que não há certeza na compra do quantitativo estimado e no momento de cada efetivação de demanda, a exigência de garantia tornaria o processo moroso e improdutivo.

**19.2.** Caso ocorra alguma indisponibilidade na entrega do material por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18 deste Termo de referência.

## **20.APROVAÇÃO**

**20.1.** A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência relacionado ao DOD nº 86/2024 está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 22 de novembro de 2024.

**Júlia Maria Garcia Castro**  
Especialista de Fomento/GERAD-APOIO  
Mat. 783

**Maria Cristina Terço dos S. da Silva**  
Assessora/GERAD-APOIO  
Mat. 318

**Márcia Campelo da Silva**  
Assessora/GEPEC  
Mat. 596

**Ívia Victória M. Lima de Mattos**  
Especialista de Fomento/GEPEC  
Mat. 784

De acordo,

Manaus, de de 2024.

### **Aprovação da Área Administrativa**

**JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇALVES**  
Gerente da GERAD

Aprovo,

Manaus, de de 2024.

### **Autoridade Competente**

**MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO**  
Diretor-Presidente